

ENDNOTE[®] ONLINE



- Consulta la tua biblioteca, protetta da password, ovunque e in qualsiasi momento.
- Scarica i riferimenti e i testi da quasi tutte le principali fonti di dati online, quali Pubmed, Google Scholar e Web of Science.
- Sincronizza la tua biblioteca su diversi computer e con il tuo Ipad (è richiesto l'acquisto di una App).
- Condividi i tuoi riferimenti con i colleghi e con gli altri utenti in tutto il mondo.
- Usa Cite While You Write[™] all'interno di Microsoft[®] Word per inserire i riferimenti e formattare i documenti mentre stai scrivendo un testo.
- E molto altro ancora.....

ENDNOTE ONLINE, in precedenza chiamato EndNote Web, è la versione online del famoso software, disponibile tipicamente in modalità client, per la gestione dei riferimenti e per la creazione delle bibliografie.

Sia che si stia utilizzando EndNote online insieme a Web of Science o EndNote desktop come applicazione a sé stante - il software aiuterà a ridurre il tempo necessario per ricercare, aggiornare o rifinire la ricerca stessa, nonché per formattare documenti. A seconda del tipo di accesso a EndNote online, potrebbero apparire funzionalità e opzioni diverse.

ENDNOTE BASIC

Se si ha accesso solo a EndNote online e non a EndNote desktop, si è considerati utenti 'base'. Nonostante le funzionalità a disposizione siano limitate rispetto a quelle di EndNote online abbinato alla versione desktop, sono comunque più che sufficienti per chi approccia per la prima volta una ricerca e una scrittura di un testo o per chi, comunque, non è così esperto.

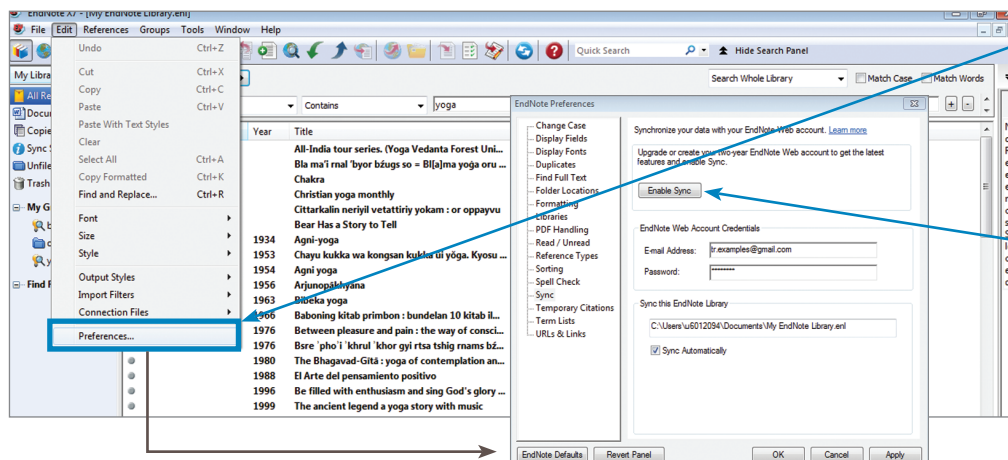
ENDNOTE ONLINE CON LA VERSIONE DESKTOP

Una volta apprese le nozioni di base, l'utilizzo di funzionalità più complesse non appare più come un obiettivo irraggiungibile. Passare dalla stesura di un documento di ricerca alla creazione di un CV, di una richiesta di fondi o di un manoscritto è semplice quanto passare da EndNote basic a EndNote su desktop. Gli utenti di EndNote desktop hanno infatti accesso a funzionalità e opzioni aggiuntive nell'applicazione online che non sono disponibili per gli utenti 'base'.

INTEGRAZIONE CON WEB OF SCIENCE — Gli utenti di Web of Science, una volta eseguito l'accesso alla piattaforma, saranno in grado di usufruire di dati, link e opzioni supplementari su EndNote online, provenienti da Web of Science. Questo sarà vero anche per gli utenti 'base'.



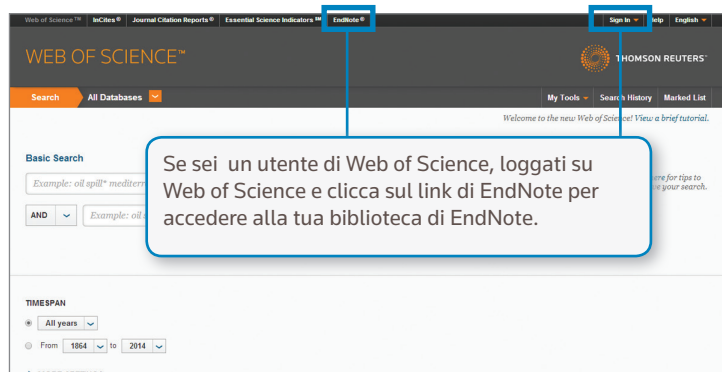
FASE 1: CREA IL TUO ACCOUNT ENDNOTE



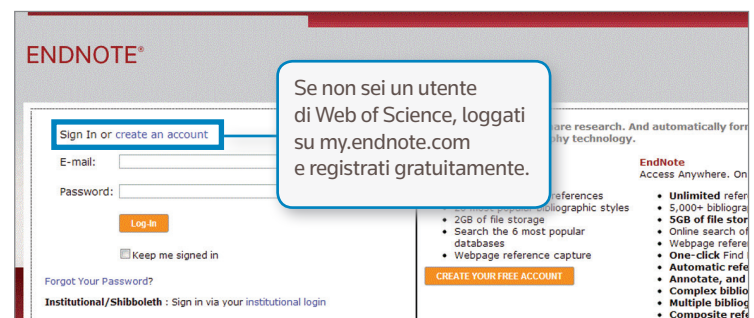
Come utente della versione desktop potrai iniziare a lavorare con EndNote online dalla voce di menu "Preferences".

Alla voce Preferences->Sync, seleziona il tasto "Enable Sync"

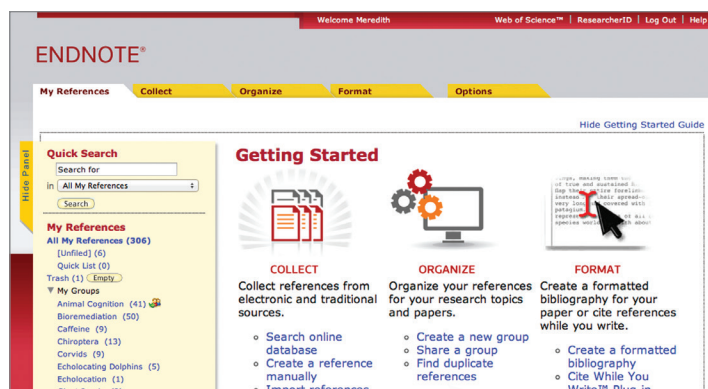
Ti verrà chiesto di creare un account o di effettuare il login nel tuo account EndNote preesistente.



Se sei un utente di Web of Science, loggati su Web of Science e clicca sul link di EndNote per accedere alla tua biblioteca di EndNote.



Se non sei un utente di Web of Science, loggati su my.endnote.com e registrati gratuitamente.



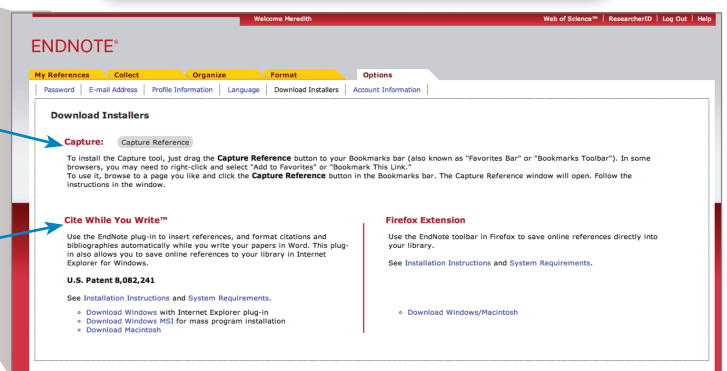
FASE 2: INSTALL PLUG-INS

La prima volta che accederai al tuo account di EndNote, ti apparirà la Guida "Getting Started" che ti offrirà dei link per aiutarti a raccogliere, organizzare e formattare i tuoi riferimenti.

Per accedere a delle ulteriori funzionalità di EndNote, puoi installare due tipi di plug-in: uno per la cattura dei riferimenti dal tuo browser e uno che collega la tua biblioteca online con Microsoft Word. Per iniziare, vai sul tab "Options" e seleziona "Download Installers". Appariranno tutti i plug-in disponibili.

Per importare automaticamente i riferimenti nella tua biblioteca di EndNote, puoi utilizzare il tasto "Capture Reference", nonché le barre degli strumenti EndNote Capture per Internet Explorer (solo Windows) o Firefox (Windows o Macintosh).

Scarica il plug-in Cite While You Write™ per inserire riferimenti e formattare citazioni e bibliografie automaticamente mentre stai redigendo i tuoi documenti in Word.

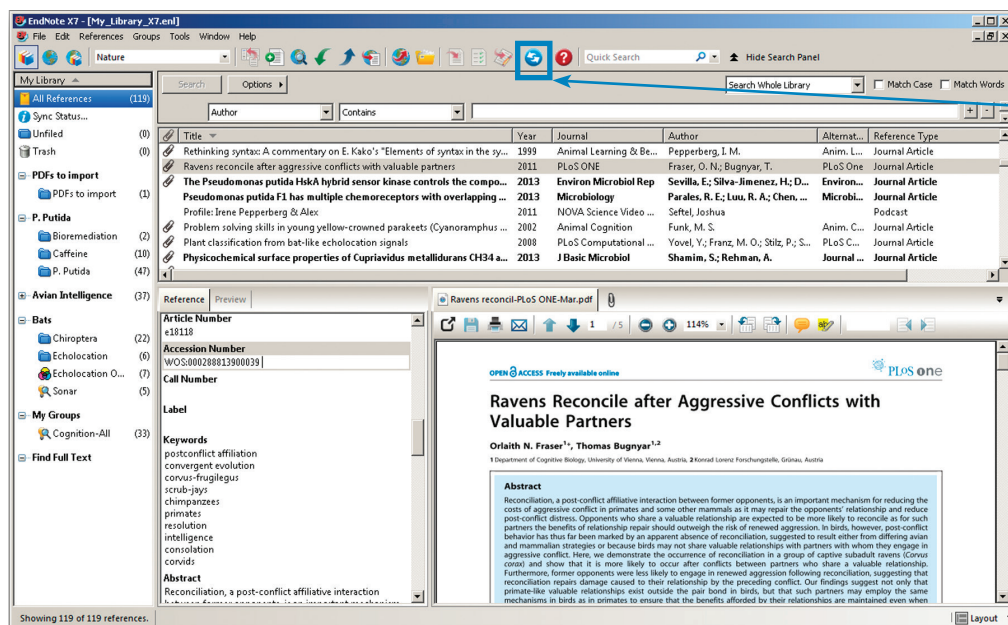


FASE 3: AGGIUNGI I RIFERIMENTI ALLA TUA BIBLIOTECA

Esistono sei modi per aggiungere i riferimenti che vuoi citare e/o usare in qualche modo, alla tua biblioteca:

sincronizzando Endnote online con il desktop, tramite esportazione diretta, per cattura, per ricerca online, importando il file di testo o tramite inserimento manuale.

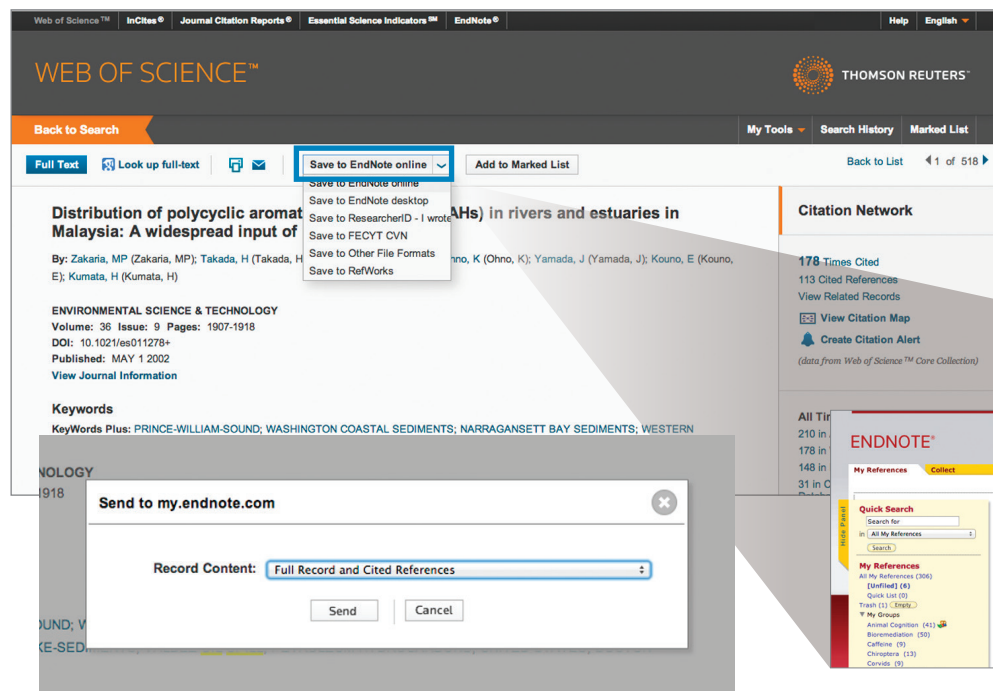
SINCRONIZZAZIONE CON IL DESKTOP



Dopo che hai creato e inserito le tue credenziali per l'account online di EndNote in "Sync" alla voce di menu "Preferences", come utente della versione desktop puoi selezionare il tasto "Sync", affinché la tua biblioteca di EndNote sia disponibile online.

L'utilizzo di Sync garantisce che le modifiche che hai apportato alla tua biblioteca sul desktop, oppure online, siano disponibili immediatamente e su qualsiasi piattaforma. Tale funzionalità di sincronizzazione si estende anche all'applicazione EndNote per iPad.

ESPORTAZIONE DIRETTA



Da alcune risorse online, come Web of Science per esempio, potrai salvare i risultati della ricerca direttamente nella tua biblioteca di EndNote selezionando l'opportuna versione di Endnote dal menu a tendina. I riferimenti verranno automaticamente inseriti nel gruppo Unfiled (cioè non archiviato).

ENDNOTE®

My References Collect Organize Format Options

Quick Search

Search for

Search

My References

Unfiled (4)

Quick List (0)

Group (1) (Add)

My Groups

Animal Cognition (41)

Bioremediation (9)

Caffeine (9)

Chiroptera (13)

Civids (9)

[Unfiled]

Show 50 per page

Page 1 of 1

Sort by

Author

Year

Title

Zakaria, M. P. 2002

Distribution of polycyclic aromatic hydrocarbons (PAHs) in rivers and estuaries in Malaysia: A widespread input of petrogenic PAHs

Environmental Science & Technology

Added to Library: 18 Feb 2014 Last Indexed: 18 Feb 2014

View in Web of Science™, Source Record, Related Records, Times Cited: 178

Buell, C. R. 2003

The complete genome sequence of the Arabidopsis and tomato pathogen Pseudomonas syringae pv. tomato DC2690

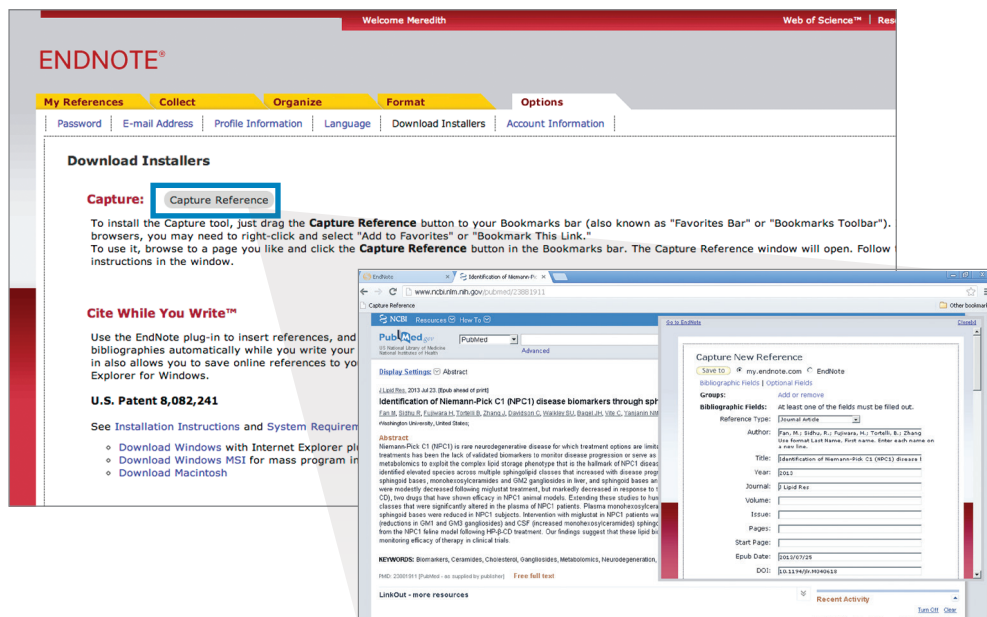
Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America

Added to Library: 15 Nov 2013 Last Indexed: 15 Nov 2013

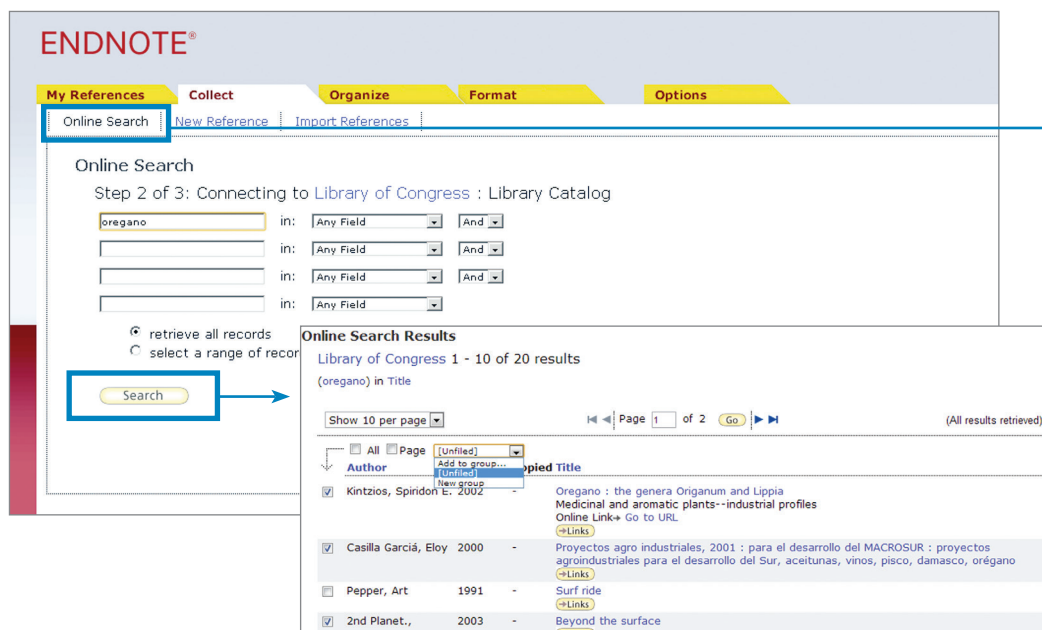
CATTURA

Puoi usare la funzione "Capture Reference" per risorse online che non dispongono di un tasto per l'esportazione diretta. "Capture Reference" esegue una scansione delle informazioni bibliografiche presenti su una pagina Web e crea un riferimento che può essere salvato in un nuovo gruppo o in un gruppo esistente.

Clicca sul link "Download Installers" in fondo alla pagina; poi trascina e rilascia il tasto "Capture Reference" sulla barra dei segnalibri del tuo browser.



RICERCA ONLINE



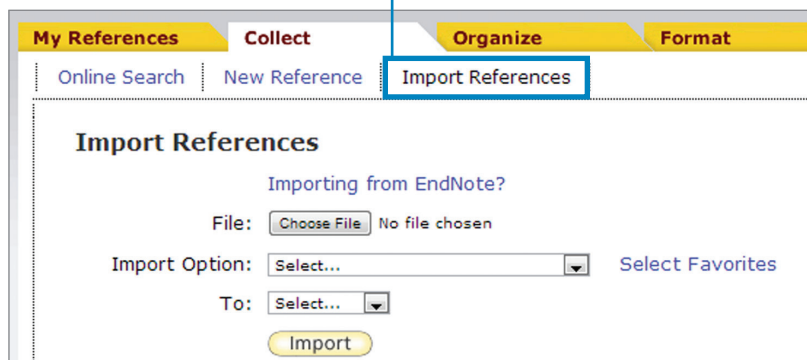
Puoi eseguire una ricerca in vari cataloghi bibliotecari e/o database tramite l'interfaccia di EndNote.

- Clicca sul tab "Collect", poi su "Online Search".
- Seleziona una risorsa a cui hai diritto di accesso (alcune sono proprietarie).
- Esegui la ricerca desiderata.
- Contrassegna i riferimenti di interesse e utilizza il menu a tendina per aggiungerli alla tua biblioteca.

IMPORTA FILE DI TESTO

Per importare riferimenti in un file di testo semplice, i dati nel file devono essere contrassegnati (taggati) in un formato leggibile dal dispositivo.

- Clicca su "Collect" e poi su "Import References".
- Seleziona il file di testo.
- Seleziona il filtro di importazione corrispondente al database in cui è stato creato il file.
- Clicca sul tasto "Import".



INSERIMENTO MANUALE

Per inserire un riferimento manuale:

- Clicca su "Collect" e poi su "New Reference".
- Seleziona il tipo di riferimento appropriato.
- Inserisci i dati nei campi desiderati. Appariranno per primi i campi comunemente utilizzati dai principali stili citazionali.

FASE 4: ORGANIZZA E CONDIVIDI I TUOI RIFERIMENTI

CREA I GRUPPI

Di default, EndNote inserisce i riferimenti nella cartella Unfiled. Puoi creare fino a 5.000 gruppi per organizzare i tuoi riferimenti nel modo più idoneo a supportare le tue abitudini di lavoro.

- Clicca su "Manage My Groups" sotto al tab "Organize".
- Clicca su "New Group".
- Assegna un nome al nuovo gruppo.

Nota: È possibile inserire un riferimento in più gruppi. Per vedere in quale(i) gruppo(i) è attualmente inserito un riferimento, clicca sull'icona della Cartella.

ELIMINA I RIFERIMENTI DOPPI

Nella tua biblioteca possono essere presenti documenti doppi. Per identificarli ed eliminarli, utilizza il link "Find Duplicates" sotto al tab "Organize". EndNote confronterà i campi Autore, Anno, Titolo e Tipi di Riferimento al momento di procedere con la identificazione dei duplicati.

CONDIVIDI I RIFERIMENTI CON ALTRI UTENTI DI ENDNOTE

- Clicca sul tasto "Manage Sharing" in corrispondenza del gruppo che vuoi condividere.
- Inserisci l'indirizzo e-mail delle persone con le quali desideri effettuare la condivisione.
Nota: Qualsiasi soggetto con il quale si condivide il proprio gruppo DEVE avere un account di EndNote per poter visualizzare i riferimenti. Bisogna inserire l'indirizzo e-mail che tali soggetti utilizzano per accedere a EndNote.
- Decidi se assegnare ai tuoi colleghi l'accesso in sola lettura (Read only) o sia in lettura che scrittura (Read & Write).
 - L'accesso in lettura e scrittura consente agli utenti a cui è stato concesso questo privilegio, di aggiungere ed eliminare riferimenti in tale gruppo.
 - L'accesso in sola lettura consente viceversa agli utenti la sola visualizzazione dei riferimenti
- Clicca su "Apply".

My References

All My References (142)

[Unfiled] (0)

Quick List (0)

Trash (0)

▼ **My Groups**

astronomy 101 project (50)

oil spills (78)

oregano (14)

Groups Shared by Others

allergies (28)

architecture (44)

I gruppi che stai condividendo con altri evidenziano l'icona di condivisione.

Quando un altro utente condivide un gruppo con te, il gruppo in questione appare sotto al titolo "Groups Shared by Other"..

L'icona con libro e penna indica che hai il permesso di aggiungere ed eliminare riferimenti in un gruppo. Se non è presente alcuna icona, l'accesso è in sola lettura.

FASE 5: UTILIZZA CITE WHILE YOU WRITE™

Utilizzando il plug-in Cite While You Write™, installato durante la fase 2 di cui sopra, puoi inserire facilmente i riferimenti e formattare le citazioni e le bibliografie istantaneamente mentre stai redigendo i tuoi documenti in Word.

2. RIFORMATTA TUTTI I TUOI DOCUMENTI e la tua bibliografia in un click.
Scegli fra migliaia di stili disponibili.

1. TROVA E SELEZIONA LE CITAZIONI, inserendole nel tuo manoscritto.

EndNote X7 Find & Insert My References

oregano

Author	Year	Title
Attokaran	2011	Natural food flavors and colorants
Casillas	1992	El oregano en México : panorama del primer exportador mundial
Clausen	2011	50 beautiful deer-resistant plants : the prettiest annuals, perennials, bulbs, and shrubs that deer don't eat
Díaz	1994	Oregano : oreganos criollos
Gildzen	1971	The origin of oregano
Igram	1997	The cure is in the cupboard : how to use oregano for better health
Kintzios	2002	Oregano : the genera Origanum and Lippia
Kiros	2009	Falling doudberries : a world of family recipes
Lavrentiadou	2013	CCI induces tissue-type plasminogen activator in rat brain; protective effects of oregano, rosemary or vitamin E
Lawson	2012	Nigellissima : easy Italian-inspired recipes
McVicar	2011	Jekka's herb cookbook
Meschino	2004	The wrinkle-free zone : your guide to perfect skin in 30 days

Reference Type: Book
Record Number: 155
Author: Igram, Cassim
Year: 1997
Title: The cure is in the cupboard : how to use oregano for better health
Place Published: Buffalo Grove, IL
Publisher: Knowledge House
Number of Pages: 156 p.
ISBN: 091119744
Accession Number: 717325
Call Numbers: Jefferson or Adams Building Reading Rooms RM666.A68; 137 1997
Keywords: Essences and essential oils Therapeutic use. Oregano.

EndNote X7 Edit & Manage Citations

Citation	Count	Library
(True & Sunset Magazine (Firm), 2011)		
(True, 2011 #164	1	My EndNote Library
(Lavrentiadou, Tsantaliotou, Zervos, Nikolaidis, & Taitzoglou, 2013)		
(Lavrentiadou, 2013 #140	1	My EndNote Library
(Meschino, 2004, pp. 6-10)		
(Meschino, 2004 #159@6...	1	My EndNote Library
(Olmedo, Nepote, & Grosso, 2013)		
(Olmedo, 2013 #141	1	My EndNote Library

Edit Citation **Reference**

Formatting: Default

Prefix:
Suffix:
Pages:
Tools

3. MODIFICA LE CITAZIONI per aggiungere informazioni, quali il numero di pagina, o per raggruppare più riferimenti in una citazione.



CITA RIFERIMENTI SIA DALLA VERSIONE ONLINE CHE DA QUELLA DESKTOP

Cite While You Write™ è compatibile con EndNote, sia nella versione online che in quella desktop. Avvia un documento utilizzando la tua biblioteca in una qualsiasi delle versioni; potrai poi passare all'altra tramite "Preferences".

version 6.00 Pdf Web Downloads (3) 17:15

ENDNOTE®

My Library
Favorites
Unfiled
Trash
My Groups

Dismiss Account Sign In Sign In

Sign in to EndNote to sync references and attachments:

E-mail	endnote@my.endnote.com
Password	••••••••

Forgot your password?

Create an account >

Privacy Policy >

Notes:

To sync file attachments and images you must have an active EndNote account. You can create an account through this app or at my.endnote.com.

PDFs will not sync until records are made favorites, but individual PDFs can be retrieved by tapping on them.

Freehand annotations will not sync but will be retained within the app.

Search

The control of

Kozłowski, D. A.
Compr Physiol 2013

PROTEIN MEA

LOWRY, OH; RO
Journal of Biological

The role of ser

Cowen, P.; Sher
J Psychopharmacol 20

Embodied Lan

Hoedemaker, R.
J Exp Psychol Gen 20

Do Angiotensi

- Utilizzare il browser integrato nell'applicazione per effettuare ricerche in Web of Science, Google Scholar, o PubMed, accrescendo la tua biblioteca. Inserire perfino dei testi in PDF.
- Organizzare i riferimenti e creare nuovi gruppi.
- Mandare dei PDF per e-mail ai tuoi collaboratori.
- Sincronizzare le modifiche effettuate su desktop e online.

FAI DELLE ANNOTAZIONI SUI PDF

Aggiungi note, evidenziatori, sottolineature e testo ai tuoi articoli direttamente dall'iPad e sincronizza il tutto con il tuo desktop.

The collage consists of three images. The top image is a smartphone screen showing a 'Downloads' app with a file named 'scholar.enw' downloaded on 'Aug 28, 2013, 10:05 AM' (215 b). The middle image is a tablet screen showing a PDF document titled 'ENDNOTE' dated 'Aug 28, 2013, 10:05 AM' (83.0 Kb). The bottom image is a computer monitor displaying a diagram titled 'The Control of Movement Following Traumatic Injury'. The diagram illustrates the neural pathways for movement control. It shows 'Descending systems' (Motor cortex, Planning, initiating, and directing voluntary movements) connected to 'Brainstem centers' (Basic movements and postural control), which then connect to 'Local circuit neurons' (Lower motor neurons) and 'Motor neurons' (Lower motor neurons). These lead to the 'Effector' (torso). Sensory feedback loops are shown returning from the effector to the descending systems and brainstem centers. A note at the bottom of the diagram states: 'Basic movements of the upper limb are initiated in (128)'.

CAPACITÀ E FUNZIONI

	Memoria riferimenti	Memoria allegati	Cite While You Write (Microsoft Word)	Stili bibliografici	Dati e link di Web of Science
Utenti di EndNote basic	50.000	2GB	Funzioni limitate	21	-
Utenti di EndNote Basic e Web of Knowledge	50.000	2GB	Funzioni limitate	3300+	✓
Utenti di EndNote desktop	Illimitato	5GB	Tutte le funzioni	3300+	-
Utenti di EndNote desktop e Web of Knowledge	Illimitato	5GB	Tutte le funzioni	3300+	✓

ENDNOTE[®] basic

Questo utente è simile a quello che è un classico utente di ResearcherID o **free user**. Ora dispone di 21 stili citazionali e di 2GB di memoria.

ENDNOTE[®]

Questo utente ha **EndNote installato sul proprio desktop**, ma non ha accesso a Web of Science - il che comporta: 5 Gb di memoria, tutte le opzioni di importazione, esportazione e migliaia di stili citazionali.

ENDNOTE[®] basic

Questo utente è un **utente base (online)** e ha accesso a **Web of Science**. Oltre alle funzioni base, questo utente dispone di stili extra e vedrà i conteggi "Times Cited" e altri dati e link di Web of Science nella sua biblioteca.

ENDNOTE[®]

Questo utente ha accesso a **Web of Science** e a **EndNote desktop**. Oltre ai 5 Gb di memoria e altre funzionalità, usufruirà dei conteggi "Times Cited" e altri dati e link di Web of Science nella propria biblioteca online.

SERVE AIUTO?

ESERCITAZIONE SUPPLEMENTARE

Sia che desideri apprendere le nozioni di base o affinare maggiormente le tue capacità, Thomson Reuters può darti una mano con una vasta scelta di opportunità formative mirate che includono esercitazioni registrate, sessioni WebEx live condotte da esperti e materiale scaricabile da endnote.com/training

SUPPORTO TECNICO

Cerca tra le nostre Frequently Asked Questions (FAQ) o contatta il nostro staff di esperti che ti forniranno supporto tecnico su endnote.com/support

Uno dei più grandi vantaggi nell'utilizzo di EndNote è proprio la numerosa base di utenti che lo usano regolarmente e che rappresentano una fondamentale fonte di conoscenza e informazione. Seguici su Twitter, metti un "mi piace" su Facebook o prendi parte al nostro forum clienti per porre domande e ricevere riscontri da milioni di utenti in tutto il mondo.

<http://community.thomsonreuters.com>

Sedi Science

America
Philadelphia +1 800 336 4474
+1 215 386 0100

Europa, Medio Oriente e Africa
Londra +44 20 7433 4000

Asia Pacifico
Singapore +65 6775 5088
Tokyo +81 3 5218 6500

Per un elenco completo delle sedi visita:
ip-science.thomsonreuter.com/contact

S SR 1005 302

Copyright ©2014 Thomson Reuters Tutti i diritti riservati.

Una volta apprese le nozioni di base, l'utilizzo di funzionalità più complesse non appare più come un obiettivo irraggiungibile. Passare dalla stesura di un documento di ricerca alla creazione di un CV, di una richiesta di fondi o di un manoscritto è semplice quanto passare da EndNote basic a EndNote su desktop. Gli utenti di EndNote desktop hanno infatti accesso a funzionalità e opzioni aggiuntive nell'applicazione online che non sono disponibili per gli utenti 'base'.

Opzioni aggiuntive rispetto all'applicazione online:

- Funzionalità di ricerca mirate e avanzate
- Aggiorna automaticamente i riferimenti nella tua biblioteca
- Trova automaticamente il testo intero per i tuoi riferimenti
- Trova i duplicati e aggiorna i tuoi riferimenti
- Aggiungi annotazioni e i tuoi commenti ai tuoi PDF e allegati
- Invia riferimenti e allegati per e-mail
- Importa facilmente PDF, cartelle e sottocartelle
- Specifica una "watch folder" (cartella di controllo) per aggiungere automaticamente i PDF mentre stai lavorando
- Suggerimento automatico per i campi chiave per una procedura semplice di inserimento
- Gli elenchi preintegrati per i giornali ti permettono di utilizzare titoli di giornali o abbreviazioni nella tua biblioteca indipendentemente da quale di questi appaia nel riferimento
- Crea e personalizza gli stili bibliografici adattandoli alle tue esigenze
- Crea il tuo tipo di riferimento se non è già presente
- Crea bibliografie con sottotitoli o sezioni, organizzati come preferisci. O aggiungi più bibliografie
- Usa gli strumenti di archiviazione e di classificazione come strumenti organizzativi



THOMSON REUTERS™